

■ 자주하는 질문 (FAQ)

1. 특수유공 신청 시 개인 ID로 신청이 가능한가요?

가능합니다.

단, KITA.net 일반 ID 또는 KITA.net 대표 ID(무역업고유번호 발급 후 수령한 ID)로 신청해야 합니다.

※ 입력시 사용한 ID로만 신청 내용 조회 가능합니다.

추천 기관 관련사항(예: 추천기관명, 담당자, 이메일) 등 해당사항은 정확히 기재해야 합니다.

추천기관은 추천하고자 하는 업체의 동의를 받아 대신 신청 가능합니다.

모든 서류는 온라인 제출입니다. 우편은 선택사항이며, 최대한 지양해주시기 바랍니다.

KITA.net ID 발급 및 신청문의 : 1566-5114

1-1. 특수유공 및 개인유공 동시신청 가능한가요?

동일인이 일반유공 및 특수유공 동시신청하는 것은 불가능합니다.

2. 업체의 기본정보를 입력할 때 회사명 한자 입력이 온라인 시스템에서 찾을 수 없습니다.

한자를 입력하는 방법은 다음 2가지(아래 한글, 작업표시줄 이용) 방법이 있습니다.

한글과 컴퓨터(아래 한글)에 해당 글자를 입력하여 한자로 변환 한 후 복사하여 온라인 시스템에 붙여 넣으시면 됩니다.

예) 홍길동 → 아래한글에 입력 (洪吉洞) → 복사 → 시스템에 붙여넣기

작업 표시줄 오른쪽 하단 한자 변환에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭 → '설정' 클릭 → 키보드 'Microsoft IME 2010' 클릭 → '속성' 클릭 → '확장한자 입력하기'에 체크

3. 1인 기업의 대표로서 자사가 보유한 산재보험관리번호가 없을 경우 산재보험관리번호는 어떻게 입력해야 합니까?

○ 온라인 포상신청 시 산재보험관리번호 입력란에 사업자 등록번호 입력 후 끝자리에 '0'을 입력하시면 됩니다.

4. 무역의 날 포상 신청 온라인 시스템은 어디 있나요?

아래의 경로로 접속 하신 후 '신청 바로가기' 버튼을 클릭 하시면 접속 가능합니다.

- o 인터넷으로 무역의날 포상신청 홈페이지(<http://award.kita.net>)을 직접 입력 후 연결
- o 한국무역협회 홈페이지(<http://www.kita.net/>) > 협회안내 > 공지사항 > '제58회 무역의 날 포상신청 안내' 클릭

5. 수출의 탑만 신청시 이력서를 첨부해야 하는데 공동대표의 경우는 어떻게 해야 하나요?

온라인(<http://award.kita.net>)에서는 대표자 한 사람의 이력서만 입력하시면 됩니다.

다만, 서류 제출은 공동대표 모두 제출하셔야 하며 온라인(<http://award.kita.net>)에 입력되지 않은 다른 한 분의 이력서는 작성 화면 하단부의 파일 첨부가 가능한 '공적내용 추가파일'에 공동대표의 이력서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

6. 산업재해보상보험가입증명원은 어디서 받을 수 있나요?

- o 근로복지공단 고용산재보험토탈서비스 (<http://total.kcomwel.or.kr>) 에서 신청 및 발급 받을 수 있습니다.(미제출시 포상대상에서 제외)

- 발급문의전화 : 1588-0075

- o 근로자를 고용하지 않는 사업주 1인 기업의 경우로서 산재보험대표로서 자사가 보유한 산재보험관리번호가 없을 경우

-> 온라인 포상신청시 산재보험관리번호 입력란에 사업자 등록번호 입력 후 끝자리에 '0'을 입력하시면 됩니다.

7. 인수합병 기업의 포상 신청 방법은 무엇인가요?

인수합병 관련 증빙 서류를 첨부하여 한국무역협회 본부 또는 국내 지역본부(지부)에 제출하여, 수출실적증명자료를 받으신 후 포상 사무국에 제출하시면 됩니다.

□ 인수합병 기업의 포상 신청 방법

- 지위승계 신청으로 합병 업체의 수출실적 승계 후, 합병업체, 피합병업체 각각의 수출실적증빙서류를 한국무역협회(포상사무국) 또는 각 국내지역본부로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 문의 : 한국무역협회 대표번호 1566-5114

※ 인수합병업체의 포상신청은 합병업체 및 피합병업체의 수출실적 확인 후 가능합니다.

※ 업체 A와 업체 B가 합병했더라도 한국무역협회 수출실적관리 시스템 상에서 수출통계가 합쳐지지 않습니다. 따라서 업체 A가 온라인 신청을 할 경우 업체 A의 실적만 잡히기 때문에, 업체 A와 B의 '수출실적의 확인 및 증명 발급신청서' 각각 출력하여 포상사무국으로 제출하시기 바랍니다.

※ 인수합병 후 지위승계를 하게 되면, 업체 A도 업체 B의 실적조회 및 출력 가능합니다.

8. 온라인(<http://award.kita.net>) 신청서에 나와있는 직수출 실적과 회사의 직수출 실적에 차이가 있는데 어떻게 확인할 수 있습니까?

직수출 실적은 관세청으로부터 업체별 직수출 실적 통계를 받아 신청서 화면에 표기되고 있습니다.

따라서 자사 직수출 실적과 포상신청 화면에 표기된 직수출 실적이 다를 경우 **무역협회 대표번호 1566-5114로 전화하셔서, 관세청 수출신고서상의 자사 통관고유번호와 무역업고유번호를 연계를 요청**하여 자사의 직수출실적이 정상적으로 반영될 수 있도록 조치를 바랍니다.

(참고) 직수출 실적 확인절차

- 무역협회 홈페이지(<http://www.kita.net/>) 접속 > '회원/업무지원' 배너 > '증명서' 탭 > '수출입실적증명발급' 클릭 > 하단의 '무역협회 인터넷 증명서 발급 센터' 클릭

9. 무역의 날 포상을 신청하기 전에 직수출 실적 확인이 가능한가요?

한국무역협회 홈페이지(<http://www.kita.net/>)에서 확인 가능합니다.

무역협회 홈페이지(<http://www.kita.net/>) 접속 > '회원/업무지원' 배너 > '증명서' 탭 > '수출입실적증명발급' 클릭 > 하단의 '무역협회 인터넷 증명서 발급 센터' 클릭

※ 한국무역협회 대표전화 : 1566-5114

10. 직수출실적 금액기준과 확인은 어떻게 하나요?

직수출실적 기준과 확인 방법은 아래와 같습니다.

- 직접 수출실적은 **한국무역협회의 전산자료**에 의하여 확인, 증명합니다.
- 세관에 신고하는 직수출(일반수출)의 경우 수출신고서의 **FOB금액** 기준입니다.
- 온라인(<http://award.kita.net>)으로 무역의날 포상신청을 하시면 **자동으로** 표시됩니다.

11. 무역의 날 포상신청을 위한 수출실적의 종류는 어떻게 되며, 산정기간은 어떻게 됩니까?

수출실적은 크게 '직수출'과 '간접수출'으로 구분가능합니다.

수출실적 산정기간은 다음과 같습니다.

수출실적 산정기간

- 당해연도 2020. 07. 01. ~ 2021. 06. 30.
- 전 년 도 2019. 07. 01. ~ 2020. 06. 30.
- 전전년도 2018. 07. 01. ~ 2019. 06. 30.

12. 과거 무역의 날 포상이력은 어디에서 확인 할 수 있습니까?

포상이력(수출의 탑 및 국무총리이상 포상) 조회 방법은 다음과 같습니다.

수출의 탑 : 한국무역협회 홈페이지(<http://www.kita.net/>) > '회원/업무지원' 배너 > '증명서' 탭 > '수출의탑수상 확인증' > '무역관련 증명서'클릭 > '수출의 탑 수상확인증'클릭

※ 한국무역협회 대표전화 : TEL 1566-5114

국무총리 표창 이상 포상 : 정부 24 홈페이지 (<http://www.gov.kr/portal/main>) > 검색창에 '상훈수여' 입력 후 검색 > 신청 서비스 하단의 '상훈수여 증명서 발급' 클릭

※ 대한민국 정부민원포털 고객센터 : TEL 1588-2188

13. 산업재해율이 높은 기업체 대표자 및 임원이 포상신청이 가능한가요?

불가능합니다.

최근 2년간 산업안전보건법 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등에 대해서는 포상추천을 제한하고 있습니다. 온라인(award.kita.net)의 질의응답 카테고리 질문 13번 항목에서 2020년 기준 해당사를 확인하실 수 있습니다.

*2020년 산업재해 발생 건수

http://www.moel.go.kr/news/notice/noticeView.do?bbs_seq=20210200598

14. 30대 계열기업군 소속업체간 거래에 의한 로칼수출의 경우 어떻게 실적인정을 해주나요?

수출의 탑의 경우 30대 계열기업군 소속업체간 거래에 의한 로칼수출은 실적이 이중으로 계상되지 않도록 공급업체와 수출업체중 1개 업체의 실적만 인정하고, 수탁가공수출은 외화가득액만을 수출실적으로 인정

상호출자제한기업집단 확인 및 문의처

- 공정거래위원회(TEL : 044-200-4010, 홈페이지 : <http://www.ftc.go.kr>)

15. '무역의 날 포상' 신청대상자임을 알고 싶습니다.

무역의 날 포상 신청대상자는 포상 종류마다 다릅니다.

□ 포상대상

- 수출의 탑, 브랜드 탑, 서비스 탑: 중소기업, 중견기업, 대기업
- 당해년도(2020. 7. 1~2021. 6. 30) 수출실적이 수출의 탑 단위의 수출실적을 달성한 업체
- ※ 당해년도 이전에 해당 수출의 탑이나 그 이상의 탑을 수상한 경우는 제외
- 정부포상 : 수출업체 종사자, 특수유공자, 기관표창
- 수출업체 종사자 : 대표(수출 1백만불 이상) 및 종업원(사무직, 생산직 각1명)
- 특수유공자 : 신시장개척, 무역수지개선, FTA유공 등 36개 부문
- 기관표창(대통령기 친수) : 광역자치단체, 중소기업수출지원센터

□ 포상종류 : 수출의 탑 및 정부포상(훈·포장, 표창)

○ 수출의 탑

- 백만불대 : 1, 3, 5, 7백만불(4종)
- 천만불대 : 1, 2, 3, 5, 7천만불(5종)
- 1억불대 : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9억불(9종)
- 10억불대 : 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90억불(9종)
- 100억불대 : 100~900억불(매 50억불 단위 17종)
- 브랜드 탑 (총 1종)
- 서비스 탑 (총 1종)
- K-서비스 탑 (총 1종)
- 정부포상 : 훈·포장 및 표창(총 10종)
- 산업훈장(5등급), 산업포장, 표창(대통령/국무총리/장관/협회장)

16. 업종코드 및 HS 코드를 선택할 때 정확한 코드를 찾을 수가 없을 때는?

최대한 유사한 항목을 선택하여 주시고 유사항목이 없을 경우 기타를 선택해 주십시오.

17. '무역의 날 포상' 중 특수유공자는 무엇이며, 어떻게 신청합니까?

36개 분야로 구분하여 추천기관에서 추천한 유공자를 말하며, 해당 추천기관의 추천에 의거 신청서 등 제반서류를 제출하시면 됩니다.

* 추천기관의 추천이 없을 경우 신청 불가, 추천기관은 산업부「무역의 날 포상요령 공고」3p 특수유공자 부분 참조

18. 수출의 탐만 신청할 경우에도 공적조서를 입력해야 하나?

o 수출에 탐만 신청하는 경우에도 온라인(<http://award.kita.net>) 신청서 하단에 입력해야하는 간단한 회사 공적조서 부분은 작성하셔야 합니다.

다만, 회사 공적 관련 내용 중심으로 입력하시면 됩니다. (포상을 위하여 정부 및 협회에서 참고 자료로 활용)

- 단, 별지 제3호 및 제3-1호 공적조서는 작성하실 필요 없습니다.

- 온라인(<http://award.kita.net>) 신청서 작성 후 출력하면 수출의 탐 신청서(별지 제 2호)에 자동으로 기입되어 출력됩니다.

19. 로컬 등 기타수출실적 증빙서류 중 내국신용장 증빙 서류는 어떻게 발급받아 제출해야 하나?

※※※ 민원인들이 가장 많이 하시는 질문입니다.

<간접수출실적 중 구매확인서 증빙 방법 (1,2 중 한 가지만 선택)>

1. 은행만 이용: 은행에서 구매확인서를 발급받아 거래 내역을 '구매확인서 Sample'에 작성한 후 도출한 총합을 '로컬 등 기타수출실적증명서' (별지 4호 서식)에 작성합니다. 이후 별지 4호 서식과 작성된 '구매확인서 Sample'을 거래 은행에 송부해 직인을 받아 제출합니다.

2. KNET만 이용: KNET 홈페이지 로그인 > KNET에서 3개년 수출실적 등록 > 협회 홈페이지 로그인 > 온라인 신청서상 '수출실적 가져오기' 클릭

<간접수출실적 중 내국신용장 Local L/C 증빙 방법 (1,2 한 가지만 선택)>

1. 은행만 이용: 은행에서 내국신용장매입내역을 발급받아 거래 내역을 'Local L/C Sample'에 작성한 후 도출한 총합을 '로컬 등 기타수출실적증명서' (별지 4호 서식)에 작성합니다. 이후 별지 4호 서식과 작성된 'Local L/C Sample'을 거래 은행에 송부해 직인을 받아 제출합니다.

2. KNET만 이용: KNET 홈페이지 로그인 > KNET에서 3개년 수출실적 등록 > 협회 홈페이지 로그인 > 온라인 신청서상 '수출실적 가져오기' 클릭

※ 거래한 은행이 여러 곳인 경우 각각 서식을 제출해주셔야 합니다.

※ 간접수출실적 경우 KNET에 수출실적을 등록하면 수출실적기록을 자동으로 가지고 올 수 있습니다.

20. 실적 증빙 제출서류 안내

실적 증빙 제출서류 중 가장 많이 혼동하시는 부분입니다.

1. 직수출 실적 증빙은 제출하실 필요가 없습니다. (온라인 신청시 자동으로 자동으로 시스템에서 입력됨)
2. 간접수출실적 증빙은 별지4호(엑셀양식포함) 또는 4-1호중 둘 중 한가지만 제출해주십시오.
3. 정부포상은 반드시 3개년 수출 실적을 제출하셔야 하며 일반 유공을 함께 신청하시는 경우 로컬 등 기타수출 실적이 없을 경우에도 실적없음 증빙을 제출하셔야 합니다.
4. 수출의 탐만 신청하시는 경우 실적이 없으면 제출하지 않으셔도 되고, 실적이 있으신 경우 당해년도분만 제출해주시면 됩니다.
5. 간접수출실적은 반드시 원본을 제출하십시오.
6. 일자리 창출 증빙관련 고용보험 사업장고지내역서외에 고지인원이 기재된 기타 증빙 자료로도 대체가 가능합니다.
7. 수출의 탐만 신청 시 직접수출실적만으로 수출실적이 충족되는 경우 간접수출실적 증빙(제 4호 서식 혹은 제 4-1호 서식)을 하지 않으셔도 됩니다.

KTNET에 수출실적을 등록한 고객은 등록된 기록을 자동으로 온라인 신청서로 가지고 오기 간접수출실적 증빙서류(구매확인서, Local L/C, 서식 4호, 서식 4-1호)를 제출하지 않아도 됩니다.

21. 일자리 창출 실적 증빙 자료는 무엇을 제출해야 하나요?

○ 별지 9-1호 서식과 고용보험 가입고지서 제출 필요

- 사회보험 토탈징수 포털 서비스 (<http://total.kcomwel.or.kr>) 에서 고용보험가입고지서를 출력하셔서 제출하시면 됩니다.

- 기준시점 (2019년 12월말 대비 2020년 12월말)이 5% 이상인 기업 (증가한 일자리 수가 5명 이상인 중기업, 3명 이상인 소기업의 경우 동일 적용) 대표자에 대해 평가시 가점
- 고용증가 근로자 인정기준: 고용보험 가입자로서 1년미만 계약을 체결한 근로자 및 근로기준법상의 단시간 근로자가 아닐 것

※ 제출 증빙 등 자세한 사항은 첨부파일 꼭 참고해주세요 ※

22. 브랜드탑은 어떤 상이며 어떻게 신청해야 하나요?

브랜드탑은 당해연도 상품 브랜드 기준 수출 실적 1천만불 이상인 업체(농·수산물, 화장품, 의류, 패션, 생활용품, 의료기기 등)가 신청하는 특별탑이며, 한국무역협회 홈페이지에 있는 공고 하단에 브랜드탑 양식을 다운받아 해당사항들을 모두 기재해주시고 **스캔해서 무역의 날 사무국 이메일(posang4@kita.or.kr)로 보내주면 됩니다.**

1. 브랜드탑 신청서 1부
2. 로칼 등 기타수출실적증명서 1부(별지 제4호 서식 또는 별지 제4-1호 서식), 실적이 없는 경우 제출 불필요
3. 본사사업자등록증사본 1부
4. 대표자 이력서 1부(별지 제7호 서식), 사진부착

23. 동일한 수출의 탑을 재수상할 수 있나요?

불가능합니다. 기수상한 수출의 탑과 동일하거나 그 하위의 수출의 탑은 당해 연도에 수상할 수 없습니다.

24. 포상 신청서 내용 중 전자상거래 활용 업체 여부는 어떻게 증명하나요?

홈텍스에서 사업자등록증을 발급받거나 민원 24 사이트에서 통신판매업 신고증을 기타 첨부 파일로 접수하시면 됩니다. (택 1) 위 서류가 구비되어 있지 않으나 전자상거래를 사용하신 업체의 경우 전자 거래 내역서 등을 전자 상거래를 증명할 수 있는 서류를 첨부 파일로 제출해 주시기 바랍니다.

25. 포상 신청서 내용 중 소비재 업체 여부는 어떻게 증명하나요?

산업자원부 공고 “2021년도 무역의 날 유공자 포상요령”에 따라 소비재를 농수산물, 화장품, 의류, 패션, 생활용품, 의료기기 등으로 규정하고 있습니다.

28. 포상 신청서 내용 중 신성장산업 업체 여부 (스마트 팩토리 지원사업 참가 등- 최근 2년 이내 실적)은 어떻게 증명하나요?

스마트 팩토리란 제품 생산의 전 과정이 무선통신으로 연결되어 자동으로 이뤄지는 지능형 생산 공장을 말합니다. 따라서 최근 2년 내 정부 스마트공장 사업 참여 이력 증빙이 필요합니다. 자세한 사항은 하단의 링크를 확인해주시기 바랍니다.

<https://www.smart-factory.kr/bsnsIntrcn/intrcnView?bsnsCICodeSe=0000002A>

29. 중소기업확인서를 6/30 이전에 이미 발급받은 경우에는 어떻게 해야 하나요?

별지 제 5호 서식은 중소기업확인서 발급 기준을 "단, 종업원 수와 자본금은 2021년 6월 30일 현재 기준"이라고 상정하고 있습니다.

따라서 중소기업확인서 내에 기록된 유효기간이 2021년 6월 30일에 포함되어야 합니다.

30. “별지 제1호 서식”, “⑥ 기술개발” 항목은 어떻게 작성하나요?

기업의 실적 및 성과를 바탕으로 해당사항이 있는 경우 기재하되, 각각의 기재한 내용에 대한 추가 증빙자료를 “기타첨부파일”에 첨부 후 출력하시어 서명 후 스캔본을 업로드 하시면 됩니다..

증빙에 대한 내용은 다음과 같습니다.

□ 신기술개발 항목

신기술개발 증빙은 다음과 같습니다.

NET:NEP마크 획득, 특허증, 정부 및 공공기관에서 기술개발 우수업체로 표창 받은 경우,

해당란에 품목명, 인정기관을 입력하시고 관련 증빙서류를 첨부하시면 됩니다.

(신기술 개발은 과거 어느 시점에서 인정되었는지 간에 유효하지만, 반드시 최근 3개년 내에 관련 신기술에 대한 수출 실적이 있어야 합니다.)

□ 정부기술개발참여

정부기술개발 참여업체란 산업기술 R&D의 발전을 위하여 정부 기관과 연합하여 산업기술개발사업 및 과제를 진행한 업체를 의미합니다.

이를 증빙하기 위해서는 온라인 양식 작성 시 해당란에 사업명과 시행기관을 입력하시고, 사업참여증명서(관련 정부 기관에 의뢰)를 제출하셔야 합니다. 사업참여증명서를 발급받기 어려운 경우 관련 기관의 날인이 되어 있는 협약서를 제출해주시면 됩니다.

(단, 기술개발 사업 기간이 수출 실적 산정 기간(2020.7.1.~2021.6.30.) 내에 포함되어 있어야 합니다.)

□ 수입대체상품생산

수입대체상품생산이란, 수입에 의존하던 재화를 국내에서 생산함으로써 해외의존도를 줄이는 것을 의미합니다.

이에 대한 증빙방법으로는 온라인 양식 작성 시 해당란에 품목수와 품목명(HS Code)을 입력하고, 수입대체품목에 관련 된 협회 혹은 단체에서 “수입대체 실적 확인증(서)”를 발급받아 온라인 양식 작성 시 첨부하시면 됩니다.

이때 “확인증(서)”에 포함되어야 할 내용은 수입대체 품목과 품목을 생산하거나 혹은 공급한 이력이며, 최근 3개년 내에 해당 상품 실적이 있어야 합니다.

‘별첨 2> 수입대체상품생산 증빙자료 예시’ 참조.

□ 자기 상표 제품 개발업체

특허청에서 발급 받은 상표등록증과 세관에서 발급 받은 수출신고필증(면장) 모두 해당란에 첨부하여야 합니다.

※ 증빙 자료 인정 기준 : 수출실적 산정 기간 (2020.7.1~2021.6.30.)내에 해당 상표로 수출이 이루어짐을 증빙하는 수출신고필증(면장) 사본이 필요합니다.
(단, 면장상의 금액에 대한 기준은 없습니다)

31. 서비스 탑과 K-서비스 탑의 차이점은 무엇인가요?

서비스탑은 당해년도 (2020. 7.1~2021. 6.30) "서비스 및 전자적무체물 수출"로 수출의 탑을 수상한 상위 3개 업체에 수여하는 상입니다.

K-서비스 탑은 K서비스 6개 부문별 당해년도 (2020. 7.1~2021. 6.30) "서비스 및 전자적무체물 수출" 실적 최상위 서비스 기업 6개사를 선정하여 부여하는 상입니다. [부문별 1개사]
-(문화)콘텐츠, (보건)의료/헬스케어 (교육)에드워크, (ICT)디지털서비스, (금융)핀테크, (기술)인공지능

*서비스탑과 K-서비스탑은 동시수여가 불가합니다.

*수상의 기회를 제공하기 위해 서비스 탑 수상기업 및 수상기업과 동일한 업종에 해당하는 기업은 선정에서 제외될 수 있습니다.

32. 담당자의 무역협회 계정이 탈퇴한 계정일 시에 어떻게 해야 하나요?

무역의 날 사무국 측으로 연락을 주시면 빠른 시일 내에 대체 ID를 발급 해드리겠습니다.

33. 신청완료(파일업로드)가 안될때는 어떻게 해야 하나요?

먼저 신청불가사유 팝업창을 확인 부탁드립니다.

- ① 업로드 하는 파일의 특수문자나 띄어쓰기 여부 확인
- ② 언어별 1회에 신청 가능한 분량 확인 (한외, 외한에 따라 신청가능 분량 상이)
- ③ 만족도 조사 미완료시 신청내역 조회에서 완료 후 가능

* 위의 내용을 수정 하시고도 신청이 어려울시 무역협회 담당자(02-6000-5061)에게 연락바랍니다.

34. 우편접수도 받나요?

네, 온라인 접수가 원칙이나 우편접수도 가능합니다. 마감일 23시 59분까지 온라인 접수완료를 해야 접수가 완료됩니다. (코로나19로 인한 방문금지)

35. 무역의 날 사무국 전화번호가 어떻게 되나요?

02-6000-2331~6까지입니다.

36. 신청서에 있는 담당자 번호는 어떤 담당자인가요?

한국무역협회에서는 신청자의 접수가 완료되면 수출의 탑 진행상황과 결과가 기재하신 담당자에게 통보됩니다.

37. 서비스탑과 브랜드탑 동시 수상이 가능한가요?

서비스탑과 브랜드탑은 동시 수상이 가능합니다.

다양한 분야와 기업에게 수상의 기회를 제공하고자 '2021년도 무역의 날' 서비스탑 수상기업 및 수상기업과 동일한 업종에 해당하는 기업은 선정에서 제외될 수 있습니다.

38. 공적요지가 무엇인가요?

공적요지는 공적 사항의 요약으로 반드시 **150자 이내로 작성**하여 주셔야 합니다.

행정안전부와 산업통상자원부 홈페이지에 기재될 공개검증용으로 쓰이기 때문에 심혈을 기울여 작성해주시기 바랍니다.

작성요령 및 샘플은 물음표에 기재되어 있으니 참고해주시기 바랍니다.

산업자원부, 행정안전부, 상훈홈페이지에 약 15일 이상 후보자의 소속 및 주요 공적이 기재되고, 이를 통해 기업의 활동에 대한 사실유무 확인과 동시에 수여자격을 심판할 수 있게 하는 것이 목적입니다.

쉽게말해, 공적요지를 작성한 기업이 이번년도에 왜 상을 받아야 하는지, 상을 받을만한 어떠한 공적이 있는지, 어떤 업무를 잘했기에 이 상의 대상으로 추천하는지, 활동으로 인해 어떻게 사회적으로 기여를 하였는지 등을 공적요지를 통해 판단할 수 있습니다.

39. 공적사항에 어떤 내용을 작성해야 하나요?

공적사항에는 다음 항목을 순서에 따라 서술적으로 작성해야 합니다.

가. 대표자

1. 회사설립년도 2. 자본금 3. 종업원수 4. 해외지사 5. 매출액 6. 복지시설을 항목별로 작성
7. 최근 3년간 연도별 수출실적, 당해연도 지역별 품목별 수출실적을 상세히 기록 8. 기술개발, 시장개척, 품질향상 등을 위한 노력 등을 기재

나. 종업원

1. 근무년수, 해외근무경력, 회사 내에서 생산성 향상 및 수출증대를 위한 기여도
2. 사외 표창수상 사실 등 개인공적을 상세히 기술하고 관련증빙자료 첨부 (평가요소)

40. 외국인 기업 같은 경우, 정부포상증에 기재될 "회사이름, 대표자 성명" 영어로 기재해야 하나요?

외국인 기업 같은 경우, 정부포상증에 "회사이름, 대표자 성명" 한글로 기재해야 합니다. 영어로 되어있어도 한글화 시켜서 기재해야 합니다. 만일 한글화가 되어있지 않은 외국기업일 경우, 업체 주소지 근처 세무서에 문의하시기 바랍니다.

예) David -> 데이비드

41. 온라인 신청시 파일 업로드 할 수 있는 파일은 어떤 것이 있나요?

사용할 수 있는 첨부파일 확장자는 jpg, gif, bmp, jpeg, tif, pdf 등 입니다.
각 수용할 수 있는 파일용량은 10MB이며 전체 첨부파일 용량은 제한없습니다.
또한, 신청불가능한 브라우저는 없습니다. 모든 브라우저 연동가능합니다.

42. 온라인 신청시 파일 업로드할때 파일명은 어떻게 작성해야 하나요?

파일명은 "파일명_회사명_대표자명" 으로 기재하시면 됩니다.

43. 특수분야유공자가 제출해야하는 서류에 "특수공적을 증빙하는 서류"는 어떤 것을 말하나요?

특수공적을 증빙하는 서류는 공적조서를 말하는 것이 아니라 피추천인이 세운 업적을 뉴스기사로 기재되었거나 어느 기관 및 어느 업체에서 받은 감사패, 추천서 등을 제출하시면 됩니다. 형식은 자율입니다.

44. 특수분야유공자는 수출실적이 필요한가요?

특수분야유공자는 따로 요구되는 수출실적 자료는 없습니다.

45. 수출의 탐, 브랜드 탐, 정부포상 신청시 몇 년 치 수출실적을 제출해야 하나요?

수출의 탐만 신청시 당해년도 수출실적만 필요합니다.

브랜드 탐 신청시 당해년도로부터 3개년의 수출실적만 필요합니다.

정부포상 신청시 직수출, 간접수출 상관없이 당해년도부터 3개년의 수출실적이 필요합니다.

수출의 탐과 정부포상 동시 신청시 직수출, 간접수출 상관없이 당해년도부터 3개년의 수출실적이 필요합니다.

46. 무역의 날 포상 접수 시 산재보험관리번호은 어디서 받을 수 있나요?

- 근로복지공단 고용산재보험토탈서비스 로그인 (<http://total.kcomwel.or.kr>) > 사업장 배너 > 증명원 신청/발급 클릭 > 보험가입증명원 클릭
- 미제출시 포상대상에서 제외 - 발급문의전화 : 1588-0075
- 근로자를 고용하지 않는 사업주 1인 기업의 경우로서 산재보험대표로서 자사가 보유한 산재보험관리번호가 없을 경우 -> 온라인 포상신청시 산재보험관리번호 입력란에 사업자 등록번호 입력 후 끝자리에 '0'을 입력하시면 됩니다.
- 수출의 탑만 신청할 경우 본사 사업장관리번호만 기재하시면 되고, 포상과 같이 신청한다고 하면 공장, 사무소 등 전 사업장 입력해야합니다.

47. K-ESG 실현기업이 뭔가요?

K-ESG 증명서

ESG를 실현한 활동을 기재하여 자유 형식으로 첨부내용 :

◆ 환경 부문 :

- 환경경영 검증 (협력업체 환경경영 지원)
- 환경경영 정책 (환경 정책 및 조직, 기후변화 대응 등)
- 환경경영 성과 (친환경 비즈니스, 폐기물 배출량 등 환경경영 성과, 이해관계자 소통 등)

◆ 사회 부문:

- 인적자원관리 (임직원 교육 , 역량 개발 등)
- 근로환경 (사업장 안전관련 사항 개선 등)
- 인권 (인권정책 및 교육 시행 등)
- 지역사회 (지역사회 사회공헌 참여 및 활동 등)

위의 활동 사항을 증빙할 수 있는 자료 (보도자료, 기관 확인서 등)를 첨부하고 추가 설명과 함께 자유 형식으로 첨부해주시기 바랍니다.

<별첨 1> 일자리 창출 실적 증명(별지 서식 제9-1호, 고용보험가입고지서)

I. 일자리 창출 실적 증명

KITA
KOREA
INTERNATIONAL
TRADE
ASSOCIATION
한국국제무역
협회

별지 서식 제 9-1호

(별지 제9-1호 서식)

일자리 창출 실적 증명자료

인원적 계	① 법인명기번호	② 법인명기번호	③ 고용종별	대기업 () 중기업 () 소기업 ()	
④ 대표이사명			⑤ 고용종가용		
⑥ 일자리 수	2017년 12월 말	120	안내 : (2017년 12월말 12월말 근로자수) / (2017년 12월말 근로자수 + 1인)		※ 별도로 입력하지 않으셔도 됩니다.
	2018년 12월 말	143	⑥ 영수기록용 (2017년 12월말 기준)		

첨부서류 : 고용보험가입 고지서 (2018년 12월말, 2017년 12월말)

위의 내용을 사실과 일치합니다.
2019. (인)

산업통상자원부장관 귀하

* 별지 제9-1호 서식은 유급자 포함 시 일자리 창출로 고용단절에 기여한 대표자에 대한 평가 우대할
 위한 준평자료에 해당함
 * 최근 1년간 일차로 증가율(기준시점 2018년 12월말 대비 2017년 12월말)이 5% 이상인 기업(중기업 및
 자회사가 3명 이상인 중소기업 3명 이상인 소기업의 경우 동일 적용) 대표자에 대해 평가 시 가점 적용
 * 고용종가 근로자 인정기준 : 고용보험 가입자로서 1년 미만 계약용 제정된 근로자 및 근로기준법
 상의 임시직 근로자가 아닐 것
 * 임시직 근로자 : 1주 동안의 소정 근로시간이 그 사업장에서 같은 종류의 업무에 종사하는 통상근
 로자의 1주 동안의 소정 근로시간에 비하여 짧은 근로자

- ✓ 온라인 신청 시 일자리 창출 실적을 입력하신 경우 해당 서식
을 필히 제출하셔야 합니다.
- ✓ <http://award.kita.net> -> 무역의 날 포상 안내 -> 포상안내 -
> 하단의 첨부파일 **04. 2019서식목록 (제1~10호).hwp** 중 별
지 서식 9-1호의 표를 빈칸 없이 작성합니다. (⑦ 고용증가율
은 별도로 입력하지 않아도 됩니다.)
- ✓ 작성을 완료하시면 인쇄하신 후 대표자 및 회사의 직인 or 서
명하시고 스캔하여 온라인 신청서에 첨부파일로 업로드해야
합니다. 신청을 완료하시면 별지 서식 9-1호와 별도의 증빙
자료 모두 첨부된 서류를 포상사무국으로 보내야합니다.
- ✓ 일자리 창출을 증빙하는 인원 산정 기준 일자리는 2017년 12월
말 & 2018년 12월 말입니다.
**고용 인원이 명확히 기재되어있는 증빙자료(2017년 12월 말
/ 2018년 12월 말 기준)가 필수로 필요합니다.**

※별지 서식 9-1호와 함께 별도의 증빙자료를 필수로 첨부해야
합니다.(다음 장에 안내)

II. 별도 첨부 서류 안내

KITA
KOREA
INTERNATIONAL
TRADE
ASSOCIATION
한국국제무역
협회

고용보험가입고지서

산내내역의 보험료는 보험료액 산출한 내역내역로 보험료액 및 보험료액이 정해집니다.

사립보험부담료 근로자보험부담료	사립보험 보험납부내역	사립보험 보험납부내역
고지내역 내역	고지내역	고지내역 내역
보험료	보험료	보험료
분할 1주 또는 일시납 분할 2주	분할 1주 또는 일시납 분할 2주	분할 1주 또는 일시납 분할 2주
수상 증명액	수상 증명액	수상 증명액
보수총액 확정신고금액	보수총액 확정신고금액	보수총액 확정신고금액
사회보험료 지출액	사회보험료 지출액	사회보험료 지출액
고지 보험료	고지 보험료	고지 보험료
당월분 납액	당월분 납액	당월분 납액

이 단월분 고지내역
고지내역 2017년 12월분 납부기한 2018년 1월 10일

이 단월분 고지내역
고지내역 2018년 12월분 납부기한 2019.1.10

※ 제출하실 추가 증빙 서류
에는 **고용 인원만** 기재되어
있으면 됩니다.

보험료 납부금액, 모든 인원이 기입
된 가입자 명단 등은 필요하지 않습
니다.

- ✓ <https://si4n.nhis.or.kr> -> 고지내역조회 -> 보험료 산내내역 조회 -> 2017년 12월 분 / 2018년 12월 분 선택 및 출력
- ✓ 첨부파일로 온라인 신청 시 업로드 및 출력하여 **별지 서식 9-1호와 함께 포상사무국으로 발송해야 합니다(필수)**
- ✓ 일자리 창출을 증빙하는 인원 산정 기준 일자리는 2017년 12월 말 & 2018년 12월 말입니다.
고용 인원이 명확히 기재되어있는 증빙자료(2017년 12월 말/ 2018년 12월 말 기준)가 필수로 필요합니다.
- ✓ 고용보험가입고지서 관련 문의 사항: 사회보험통합징수포탈 ☎1577-1000
- ✓ 기타 포상관련 문의사항: 무역의 날 포상사무국 ☎02-6000-2331~4

<별첨 2> 수입대체상품생산 증빙자료 예시



한·국·철·강·협·회



수신자 대표이사
(경유) 철책지원팀장
제 목 의 수입대체 실적 확인

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 수입의존도가 높았던 열연강판, 후판 품목 관련하여 에서 아래와 같이 수입대체가 있었음을 확인합니다.

- 아 래 -

구분		물량(천톤)	금액(천\$)	평균환율
2015	열연강판	3,450	1,558,930	1131원/\$
	후판	2,109	1,100,044	
계		5,559	2,658,974	
2016	열연강판	3,013	1,362,348	1099원/\$
	후판	2,256	926,654	
계		5,269	2,289,002	
2017	열연강판	3,049	2,240,656	1,150.40원/\$
	후판	1,801	1,272,939	
계		4,850	3,513,595	
2018 상반기	열연강판	1,580	1,183,249	1095.48원/\$
	후판	1,081	822,150	
계		2,661	2,005,399	

끝.

한국철강협회·회장



기안자 전무이사 부회장 회장

협조자
시행 통상협력실 3401-13676 (2018.08.03) 접수

우 05717 서울특별시 송파구 중대로 135 IT벤처타워 동관 15층 / <http://www.kosa.or.kr/>
전화 02-559- 전송 02-559- / / 공개